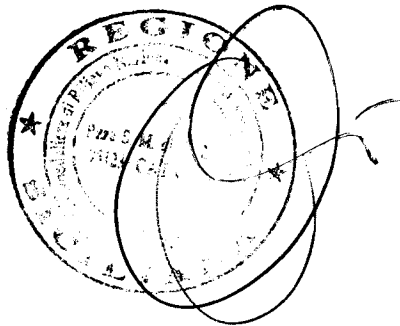




REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 1337

Oggetto: Liquidazione servizio di pulizia ordinaria e sanificazione reso dalla ditta Punto Pulizia: 1) per il servizio di pulizia eseguito nel P.O. Garibaldi Centro nei mesi di Gennaio e Febbraio 2013 Importo €. 145.521,11; 2) per servizio di pulizia straordinaria e per il servizio di rimozione della cenere vulcanica rese nell'anno 2011. Importo di €. 8.687,16, IVA compresa. Totale complessivo €. 154.208,27 IVA compresa CIG n. 20750208AA

SETTORE PROVVEDITORATO

Bilancio 2013

Sub aggregato di spesa

C.E.

Reg.to al n.

Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.

Per l'Ufficio Riscontro.....

Il Responsabile del Settore

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto:

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget

Li

L' addetto alla verifica della compatibilità economica

Lista di liquidazione n.658/2013

Il Dirigente Responsabile del Settore

Economico Finanziario

(Dott. Gianluca Roccella)

SETTORE PROVVEDITORATO

Il Responsabile dell'istruttoria
(Sig.ra Antonina Parrinello)

Il Coordinatore dell'Ufficio Servizi
Esternalizzate Generi Vari
(Dott.ssa Grazia Frattallone)

Il Dirigente Responsabile del Settore
(Dott. Salvatore Torrisi)

Seduta del giorno **24 MAG 2013**

*Nei locali della sede legale dell'Azienda
Piazza S.Maria di Gesù, 5 Catania*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Angelo Pellicanò

Nominato con Decreto Assessoriale
n. 16/13 del 09/01/2013

Con la presenza del:

Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosaria D'Ippolito

e del

Direttore Sanitario
Dott.ssa Marinella Ienna

Con l'assistenza, quale Segretario

del Dott. me SAETANA BONANNO

ha adottato la seguente deliberazione

Premesso che con deliberazione n. 530 del 31.12.2007 questa Azienda aveva indetto la nuova gara per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione delle strutture Ospedaliere, disponendo col medesimo provvedimento il mantenimento del rapporto in essere con la ditta Punto Pulizia s.r.l. con sede in Belpasso, (CT), via Vittorio Emanuele III, 178/A, fino all'espletamento della stessa;

Che la suddetta gara è stata annullata per le motivazioni rassegnate nella deliberazione n. 452 del 19.12.2008;

Che, in ragione di quanto sopra, per ciò che concerne il servizio a suo tempo affidato, fra le altre, alla ditta Punto Pulizia, è stata avviata una fase di contrattazione intesa al mantenimento del rapporto, previa verifica e revisione sia delle modalità di espletamento del servizio sia della rivalutazione ISTAT del costo dello stesso, per come richiesto dalla Ditta;

Vista la delibera n. 1682 del 22 Luglio 2011, con la quale si è preso atto della proposta finale di transazione intervenuta fra questa ARNAS Garibaldi e la ditta Punto Pulizia, disponendo, fra l'altro, il riconoscimento di un corrispettivo mensile di €. 55.000,00 + IVA a decorrere dal 01 Gennaio 2011 (con conguaglio sulla differenza rispetto al corrispettivo fatturato nel mese di Dicembre 2010);

Precisato che con nota prot. n. 494 del 06.09.2011, il Direttore dell'U.O. di Pronto Soccorso del P.O. Garibaldi Centro ha inoltrato richiesta di incrementare con urgenza il servizio di pulizia e sanificazione esternalizzato per le intere 24 ore giornaliere anziché dalle ore 06,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 21,00, per come stabilito nella transazione sopra specificata;

Visto il preventivo trasmesso dalla Ditta, dal quale si evince come per le ore lavorate in turni di 6 ore continuativi il costo orario è di €. 17,00/h;

Che con nota prot. n. 5/1726 del 30-09.2011 la richiesta di estensione del servizio integrata dal costo del servizio, è stata trasmessa alla Direzione Generale e alla Direzione Sanitaria per l'acquisizione dei visti autorizzativi, contestualmente ad una controproposta scaturita nell'ambito di una conferenza di servizi tenutasi nei locali del Settore Provveditorato tra la Direzione Sanitaria di Presidio, la Ditta affidataria del servizio esternalizzato e gli Operatori Sanitari dell'U.O. richiedente, articolata in due opzioni:

1. incremento di 6 ore giornaliere x 365 giorni a fronte di un costo annuo di €. 37.230 + IVA;
2. incremento di n. 4,30 ore giornaliere per 365 giorni a fronte di un costo annuo di €. 27.922,50 + IVA;

Vista la nota apposta in calce a firma del Direttore Generale, con la quale si autorizza il servizio concordandolo con la Ditta per €. 20.000,00 + IVA costo anno;

Vista la nota prot. n. 5/1826 del 03-11-2011 con la quale si comunicano al Responsabile della S.C. di M.C.A.U., le determinazioni del Direttore Generale nonché la riduzione dell'estensione del servizio di pulizia di cui al superiore punto 2. da ore 4,30 giornaliere a 3 ore giornaliere per tutti i giorni dell'anno;

Vista la nota prot. n. 599/11 del 16/11/2011 con la quale il Responsabile della M.C.A.U. esprime parere favorevole sull'ultima proposta di estensione del servizio di pulizia pari ad ore 3 al giorno per tutti i giorni dell'anno;

Che con nota prot. n. 09/12 del 04/01/2012 il Direttore della S.C. di M.C.A.U. ha richiesto per il Blocco operatorio di Emergenza e Urgenza un servizio esternalizzato di pulizia e sanificazione giornaliera di tutti i locali computabili come parti comuni, per due passaggi H/24, escludendo dal servizio solamente i locali afferenti alle sale operatorie e la zona lavaggio delle mani dei chirurghi;

Vista la nota prot. n. 219/DSA del 25/01/2012 con la quale la richiesta sopra evidenziata, è stata, altresì, riformulata dalla Direzione Sanitaria Aziendale, richiedendo il servizio con decorrenza 01 Febbraio 2012;



Che, in ragione di quanto sopra, con nota prot. n. 5/81 del 27 Gennaio 2012 è stata inoltrata richiesta al Settore Tecnico per l'acquisizione della estensione delle superfici, necessaria per la formulazione da parte della Società espletante il servizio, del relativo preventivo;

Vista la nota di riscontro prot. n. 323 del 31 Gennaio 2012, con la quale si comunica l'estensione pari a mq. 357,00;

Che, stante l'urgenza di dover provvedere all'autorizzazione del servizio, la comunicazione dell'estensione alla Società avveniva mediante contatti telematici, provvedendo ad autorizzare il servizio per le vie brevi, sul preventivo-offerta pari ad €. 918,99 + IVA costo mese, trasmesso via e-mail al Capo Settore Provveditorato dalla società Punto Pulizia, in data 01 Febbraio 2012;

Che con nota prot. n. 48 del 21.02.2012 acquisita al protocollo generale dell'ARNAS Garibaldi al n. 0004250 / 2012 del 05-03-2012, la Società formalizzava il preventivo già trasmesso per via telematica;

Che con nota prot. int. n. 181 del 19.05.2012 il Direttore dell'U.O. C. dott. Restuccia Giovanni ha richiesto in via sperimentale - dal mese di Giugno al mese di Dicembre 2012 - al Responsabile dello Staff, dott. Giovanni Annino, un servizio esternalizzato di pulizia e sanificazione dedicato alle sale operatorie, finalizzato alla riduzione delle infezioni perioperatorie e a velocizzare i cambi operatori fra un intervento e l'altro, esprimendo nell'ambito della medesima nota, parere positivo al preventivo di €. 2.709,20 già trasmesso dalla società Punto Pulizia s.r.l., giusta nota prot. n. 68 del 11.04.2012;

Vista la nota apposta in calce alla stessa dal Direttore dello Staff ed indirizzata al Capo Settore Provveditorato con la quale ***“Si ritiene che, stante le oggettive attuali esigenze dell'U.O.C. di ortopedia si possa autorizzare il servizio in questione, come da preventivo allegato, sino alla definizione delle procedure di mobilità del personale ausiliario specializzato, già avviate attraverso la disposizione della pubblicazione dell'avviso in GURS”*** del 25.05.2012 prot. n. 297/DG;

Vista, altresì, l'autorizzazione apposta in calce dalla Direzione Generale;

Vista la nota trasmessa per e-mail dalla Società, prot. d'ingresso n. 0009933 / 2012 del 04-06-2012 con la quale si comunica sia il nominativo sia il livello dell'operatore che verrà preposto al servizio di pulizia e sanificazione delle sale operatorie dell'U.O.C.;



Vista la nota prot. n. 5/700 del 05 Giugno 2012 trasmessa alla Direzione Sanitaria aziendale con la quale è stata inoltrata richiesta del visto autorizzativo in rapporto al personale che la società intende utilizzare;

Vista la nota apposta in calce dal Direttore Sanitario con la quale si esprime parere favorevole;

Vista la nota prot. n. 0011424 / 2012 del 27-06-2012 autorizzativa del servizio di pulizia e sanificazione dedicato alle sale operatorie dell'U.O.C. in interesse, secondo le specifiche ivi elencate e corrispondenti a quelle previste in offerta dalla Società, giusta nota prot. n. 68 del 11-04-2012 - ***“Preventivo di spesa per la pulizia delle sale operatorie del reparto di ortopedia in forma di presidio”***, da avviare in via sperimentale dal 01 Luglio al 31 Dicembre 2012 ed al costo di €. 2.709,20 + IVA;

Che, stante l'approssimarsi della scadenza della fase sperimentale del servizio sopra evidenziato, con nota prot. n. 5/1234 del 14 Dicembre 2012 veniva trasmessa sia al Direttore Sanitario Aziendale sia al Direttore dello Staff della Direzione Generale, una relazione concernente il servizio di pulizia reso con specifica riferita alla comunicazione del Direttore dell'U.O. interessata, con la quale, nel comunicare come a tale data non era stato ancora assegnato personale con qualifica di ausiliario, evidenziava gli aspetti migliorativi di carattere igienico sanitario che il servizio

esternalizzato ha apportato alle sale operatorie, chiedendo, in ragione di ciò, il prolungamento di un anno, con richiesta di esprimere necessario e propedeutico parere e visto autorizzativi;

Visto il parere favorevole in linea sanitaria, apposto sulla nota prot. n. 5/1234/2012 dal Direttore Sanitario Aziendale, dott.ssa Marinella;

Che in ragione di quanto sopra, con nota prot. n. 0000403 / 2013 del 09-01-2013, è stato autorizzato il servizio di cui trattasi dal 01/01/2013 al 31/12/2013, con le stesse modalità di cui all'offerta, giusta nota prot. n. 68 del 11-04-2012;

Che, pertanto, sulla base della transazione intervenuta nonché delle successive integrazioni del servizio, giuste richieste per come sopra dettagliatamente specificate, la società Punto Pulizia, per il servizio di pulizia e sanificazione reso al P.O. Garibaldi Centro nonché per i servizi aggiuntivi espletati al M.C.A.U., al DEA e all'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia nei mesi di Gennaio e Febbraio 2013 ha emesso le seguenti fatture:

1. **fattura** n. 5 del 02.02.2013 dell'importo di €. 72.853,12, IVA compresa;
 2. **fattura** n. 34 del 01.03.2013 dell'importo di €. 72.667,99, IVA compresa
- per un totale complessivo di €. 145.521,11;

Viste le attestazioni di servizio reso, di cui alle note prot. n. 459 del 26.02.2013, n. 711 del 26.03.2013, afferenti il servizio espletato nei mesi di Gennaio e Febbraio 2013, con le quali il Direttore Sanitario di Presidio comunica che il servizio è stato espletato sia nel rispetto delle disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto sia nella proposta finale di transazione prot. n. 5/1161 del 18 Maggio 2011 acquisita dalla Direzione Medica di Presidio con nota prot. n. 1771 del 10 Agosto 2011;

Che, per quanto concerne le pulizie ordinarie autorizzate in estensione del servizio già reso, sono state acquisite:

1. le note prot./ M.C.A.U. n. 52 del 01.02.2013, n. 95 del 01.03.2013, con le quale il Dott. Giovanni Ciampi, Responsabile della M.C.A.U. attesta che il servizio è stato espletato presso il M.C.A.U. nei mesi di Gennaio e Febbraio 2013, secondo le disposizioni impartite dalla stessa U.O. e nel rispetto delle modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto per un monte orario pari a tre ore al giorno e precisamente dalle ore 12 alle ore 13 e dalle ore 21 alle ore 23 di tutti i giorni compresi i festivi;
2. la nota n. 24 del 14 Febbraio 2013, e nota del 02 Maggio 2013, con la quale il Direttore della M.C.A.U. attesta che la ditta Punto Pulizia nei mesi di Gennaio e Febbraio 2013, ha regolarmente effettuato la sanificazione ordinaria e straordinaria degli ambienti relativi alle parti comuni e secondo capitolato di pulizia;
3. le note del 31 Gennaio 2013 e del 28 Febbraio 2013 con le quali il Dr. G. Restuccia comunica che la Ditta Punto Pulizia ha espletato nei mesi sopra citati il servizio di che trattasi dedicato alle Sale Operatorie dell'Unità Operativa Complessa, secondo le specifiche tecniche, metodologiche e tempistiche previste con nota prot. n. 0011424/2012 del 27.06.2012, nonché secondo le disposizioni impartite dalla U.O.C.;

Considerato che la Società ha fatto pervenire, altresì, le sottoelencate fatture per il servizio straordinario extra capitolato di pulizia e sanificazione, nonché per il servizio di rimozione della cenere vulcanica per come meglio evidenziato nelle medesime fatture, e segnatamente:

1. **fattura** n. 39 del 01.03.2011 dell'importo di €. 1.187,16, IVA compresa, per il servizio di pulizia della copertura in plexiglass e relative strutture portanti in lamierino del P.S. del P.O. Garibaldi Centro, con allegati, la richiesta a firma del Responsabile della S.C. di P.S. Dr Giovanni Ciampi, giusta nota prot./M.C.A.U. n. 92 del 10 Febbraio 2011, richiesta di preventivo spesa nota prot. n. 5/386 del 21 Febbraio 2011, preventivo di spesa da parte della Ditta Punto Pulizia giusta nota prot. n. 0003769 del 23.02.2011, e autorizzazione a procedere al servizio, giusta nota prot. n. 5/432 del 28.02.2011, a firma del Direttore del Settore Provveditorato ed Economato Dott. S. Torrisi, dichiarazione di avvenuta pulizia straordinaria, giusta nota prot./M.C.A.U. n. 153 del 03/03/2011, con la quale il Responsabile della S.C.M.C.A.U. dott. Giovanni Ciampi



attesta che i lavori di pulizia straordinaria sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile della S.C. di M.C.A.U. ;

fattura n. 153 del 01.08.2011 dell'importo di €. 7.500,00, IVA compresa, per il servizio di rimozione della cenere vulcanica e percorsi interni del P.O. Garibaldi Centro reso nel mese di Luglio 2011, con allegati, la richiesta a firma del Dott.R. Bonaccorso Responsabile F.F. Direzione Medica del P.O. Garibaldi Centro, giusta nota prot. n. 1506 del 11.07.2011, preventivo di spesa da parte della Ditta Punto Pulizia giusta nota prot. n. 0012015 del 12.07.2011, e autorizzazione a procedere al servizio di che trattasi, giusta nota prot. n. 0012071 del 12.07.2011, a firma del Direttore del Settore Provveditorato ed Economato Dott. S.Torresi, attestazione di esecuzione servizio resa dal dott. Roberto Bonaccorso, Direttore Sanitario del P.O. Garibaldi Centro, giusta nota prot. n. 1549 del 15/07/2011, con la quale si dichiara che il servizio è stato regolarmente eseguito dalla Società in data 13/07/2011;

Considerato che agli atti dell'Ufficio preposto alla liquidazione del servizio non risulta pervenuta alcuna segnalazione da parte della Direzione Sanitaria sia di Presidio che Aziendale nonché da parte dei Direttori delle Unità Operative fruitrici del servizio di pulizia e sanificazione, concernenti disservizi o carenze igieniche tali da comportare l'applicazione di sanzione pecuniaria e/o penale, e che, pertanto, il servizio può ritenersi correttamente espletato;

Che, in ragione di quanto sopra, si ritiene di poter liquidare alla ditta Punto Pulizia s.r.l. con sede in Belpasso (CT) via Vittorio Emanuele III, 178/A, la complessiva somma di **€. 154.208,27, IVA compresa**, autorizzando il Settore Economico Finanziario ad emettere mandato di pagamento, subordinandolo al DURC già richiesto dagli Uffici competenti dell'Azienda, nonché previa acquisizione della documentazione prevista dalla Circolare n. 28 del 06.08.2007 prot. n. 101217 Allegato n. 1 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Precisato che il costo complessivo di **€. 154.208,27 IVA compresa**, può trovare copertura, giusta lista di liquidazione n. 658 del 02.05.2013, AllegatoA, parte integrante del presente provvedimento:

1. in quanto ad €. 145.521,11, IVA compresa, imputandolo all'autorizzazione n. 105/2, "Pulizia, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione" C.E. 20011000020 del Bilancio 2013;
2. in quanto ad €. 8.687,16, IVA compresa, imputandolo all'autorizzazione n. 119/2, "Pulizia, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione" C.E. 20011000020 del Bilancio 2011;

Su proposta del Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato che con la sottoscrizione attesta la correttezza sia formale che sostanziale del presente atto;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DE LIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui vanno intesi ripetuti e trascritti:

Liquidare e pagare alla ditta Punto Pulizia s.r.l. con sede in Belpasso (CT), via Vittorio Emanuele III n. 178/A per il servizio di pulizia e sanificazione ordinaria reso nei mesi di Gennaio e Febbraio 2013, per i servizi di pulizia e sanificazione aggiuntivi espletati al M.C.A.U., al DEA e all'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia nel medesimo periodo nonché per il servizio di pulizia straordinaria e per il servizio di rimozione della cenere vulcanica resi nell'anno 2011, la somma complessiva di **€.154.208,27** IVA compresa, imputandone il relativo costo come di seguito specificato:

1. in quanto ad €. 145.521,11, IVA compresa, sull'autorizzazione n. 105/2, "Pulizia, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione" C.E. 20011000020 del Bilancio 2013;
2. in quanto ad €. 8.687,16, IVA compresa, sull'autorizzazione n. 119/2, "Pulizia, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione" C.E. 20011000020 del Bilancio anno 2011, giusta lista di liquidazione n. 658 del 02.05.2013.

Provvedere alla emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta fornitrice, utilizzando il codice identificativo di gara CIG n. **20750208AA**.

Subordinare l'effettivo pagamento delle fatture all'acquisizione del DURC già richiesto dagli Uffici competenti dell'Azienda.

Unire il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività stante che le somme da liquidare sono destinate principalmente al pagamento di lavoro da manodopera.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato
(Dott. Salvatore Torrisi)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Angelo Pellicanò)

Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Marinella Ienna)

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Rosaria D'Ippolito)

Il Segretario